

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Бизнес –информатика и высшая математика»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Калужского филиала
Финуниверситета



В.А. Матчинов

Пономарев С.В.

ПРАКТИКУМ ПО УЧЕТУ В «1С ПРЕДПРИЯТИЕ»

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

Образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»
Очная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №56 от 30.06. 2022 г.)*

Одобрено кафедрой «Бизнес – информатика и высшая математика»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 12 от 28 июня 2022 г.)


КАЛУГА 2022


Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Практикум по учету в «1С Предприятие»» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит» по очной форме обучения.

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе  /Орловцева О.М./
«28» июня 2022 г.

Начальник учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./
«28» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой
«Бизнес-информатика и высшая математика»  /Дробышева И.В./
«28» июня 2022 г.

Содержание

1. Наименование дисциплины
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий
 - 5.1 Содержание дисциплины
 - 5.2 Учебно-тематический план
 - 5.3 Содержание семинаров, практических занятий
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы
 - 6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем
 - 11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения
 - 11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
 - 11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины

Б.1.2.2.2.1. Практикум по учету в «1С Предприятие»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1 Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	Знание: Способы ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах Умение: Организовать и вести бухгалтерский учет в экономических субъектах.
		2.Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	Знание: Показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов Умение: Формировать показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов
ПКП-5	Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	1 Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	Знание: Специальных программных продуктов для выполнения различных функций в экономическом субъекте Умение: Использовать и применять специальные ПП для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте
		2.Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	Знание: возможные варианты организации работы бухгалтерской службы Умение: владеть специальными программными продуктами в бухгалтерском учете; формулировать и распределять функциональные обязанности между сотрудниками бухгалтерской службы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по учету в «ИС Предприятие»» является дисциплиной модуля «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВОЗ++

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в часах и зач.ед.)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
Самостоятельная работа	74	74
Вид текущего контроля	к\р	к\р
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1 Особенности ведения бухгалтерского учета на компьютере и рынок бухгалтерских программ.

- 1 Основные понятия и методы бухгалтерского учета.
- 2 Особенности ведения бухгалтерского учета на компьютере.
- 3 Рынок бухгалтерских программ.

Тема 2 Основы ведения учета в «1С:Предприятие»

- 1 Возможности программы «1С:Предприятие»
- 2 Основные функциональные элементы «1С:Предприятие» (меню программы и пиктограммы, план счетов).
- 3 Аналитические учет и справочники

Тема 3 Начало работы с программой и общие приемы работы.

- 1 Настройка программы на начало учета
- 2 Ведение журналов. Ввод типовой операции и формирование первичного документа.
- 3 Получение внутренних и внешних отчетов. Анализ результатов учета.

4 Создание типовых операций.

5 Ввод входящих остатков.

Тема 4 Практика учета в «1С:Предприятие». Сквозной пример.

1 Настройка программы 1С на ведение учета в организации и ввод входящих остатков по счетам.

2 Регистрация хозяйственных операций. Формирование первичных документов и проводок.

3 Получение внутренней отчетности по данным учета (оборотная ведомость и другие регистры учета).

4 Формирование регламентированной бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о прибылях и убытках и др.).

Тема 5 Практика работы с базой данных по экономическому законодательству Консультант Плюс.

1 Работа с меню программы.

2 Поиск по карточке поиска с разными фильтрами.

3 Работа с навигатором.

4 Работа со справочными разделами.

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Особенности ведения бухгалтерского учета на компьютере и рынок бухгалтерских программ.	23	8	4	4	15	Аудиторные самостоятельные работы. Участие в решении задач на

2.	Основы ведения учета в «1С:Предприятие»	22	7	3	4	15	практически х занятиях. Собеседован ия по домашним заданиям.
3.	Начало работы с программой и общие приемы работы.	22	7	3	4	15	
4.	Практика учета в «1С:Предприятие». Сквозной пример.	21	6	3	3	15	
5.	Практика работы с базой данных по экономическому законодательству Консультант Плюс.	20	6	3	3	14	
	В целом по дисциплине					к\р	
	Итого	108	34	16	18	74	Согласно учебному плану:

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

	Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники	Формы проведения занятий
1	Особенности ведения бухгалтерского учета на компьютере и рынок бухгалтерских программ.	1 Освоить работу с командами меню программы. 2 Освоить работу по заполнению аналитических справочников программы и настройке рабочего плана счетов. Рекомендуемые источники: п.8, [1], [2],[6]; п.9, [4]-[7]	Лабораторная работа
2	Основы ведения учета в «1С:Предприятие»	1 Освоить работу с командами меню программы. 2 Освоить работу по заполнению аналитических Справочников программы и настройке рабочего плана счетов. Рекомендуемые источники: п.8, [1]-[8]; п.9,[4]-[9]	Лабораторная работа
3	Начало работы с программой и общие приемы работы.	1 Настройка программы на начало учета. 2 Освоение технологии ввода проводок, типовых операций и формирования первичных документов. 3 Освоение технологии получения внутренних и внешних бухгалтерских отчетов. Рекомендуемые источники: п.8, [1]-[8]; п.9, [4]-[9]	Лабораторная работа
4	Практика учета в «1С:Предприятие». Сквозной пример.	1 Настройка программы 1С на ведение учета в организации и ввод входящих остатков по счетам. 2 Регистрация хозяйственных операций. Формирование первичных документов и проводок. 3 Получение внутренней отчетности по данным учета (отчет по проводкам, оборотная ведомость и другие регистры учета). 4 Формирование регламентированной бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о прибылях и убытках и др. Рекомендуемые источники: п.8, [2]-[5]; п.9,[4]-[9]	Лабораторная работа

5	Практика работы с базой данных по экономическому законодательству Консультант Плюс.	1 Освоить работу с меню программы 2 Научиться поиску по карточке поиска с разными фильтрами 3 Научиться работе с навигатором Рекомендуемые источники: : п.8, [2]-[5]; п.9, [4]-[9]	Лабораторная работа
---	---	---	---------------------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование разделов, тем дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Особенности ведения бухгалтерского учета на компьютере и рынок бухгалтерских программ.	Особенности ведения бухгалтерского учета на компьютере и рынок бухгалтерских программ.	Работа с учебной литературой. Разбор вопросов по теме занятия. Выполнение и оформление лабораторной работы
Основы ведения учета в «1С:Предприятие»	Основы ведения учета в «1С:Предприятие»	Работа с учебной литературой. Разбор вопросов по теме занятия. Выполнение и оформление лабораторной работы
Начало работы с программой и общие приемы работы.	Начало работы с программой и общие приемы работы.	Работа с учебной литературой. Разбор вопросов по теме занятия. Выполнение и оформление лабораторной работы
Практика учета в «1С:Предприятие». Сквозной пример.	Практика учета в «1С:Предприятие». Сквозной пример.	Работа с учебной литературой. Разбор вопросов по теме занятия. Выполнение и оформление лабораторной работы
Практика работы с базой данных по экономическому законодательству Консультант Плюс.	Практика работы с базой данных по экономическому законодательству Консультант Плюс.	Работа с учебной литературой. Разбор вопросов по теме занятия. Выполнение и оформление лабораторной работы

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерный вариант контрольной работы

Примерные темы контрольной работы:

1. 1С: Предприятие 8. Управление торговлей.
2. 1С: Предприятие 8. Управление Торговлей + 1С-Битрикс: Управление сайтом. Бизнес.
3. 1С: Предприятие 8. 1С: Управление строительной организацией.
4. 1С: Предприятие 8 1С: Производство строительных материалов.
5. 1С: Предприятие 8. 1С: Смета.
6. 1С: Предприятие 8 1С: Подрядчик строительства 3.0. Управление строительным производством.
7. 1С: Предприятие 8 1С: Подрядчик строительства 4.0. Управление финансами.
8. 1С: Предприятие 8. 1С: Элит. Сметный консалтинг.
9. 1С: Предприятие 8. 1С: Управление сельскохозяйственным предприятием.

- 10.1С: Предприятие 8. 1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия.
- 11.1С: Предприятие 8. 1С: Бухгалтерия птицефабрики.
- 12.1С: Предприятие 8. 1С: Хлебобулочное и кондитерское производство.
- 13.1С: Предприятие 8. 1С: Молокозавод.
- 14.1С: Предприятие 8. 1С: Мясокомбинат.
- 15.1С: Предприятие 8. 1С:Ликероводочный и винный завод.
- 16.1С: Предприятие 8. 1С: Пивобезалкогольный комбинат.
- 17.1С: Предприятие 8. 1С: Управление автотранспортом.
- 18.1С:Предприятие 8. Полиграфия.
- 19.1С:Предприятие 8. Управление корпоративными финансами.
- 20.1С:Предприятие 8.0. Фармпроизводство.
- 21.1С:Предприятие 8.АРБИС: Зарплата и Управление Персоналом. Для бюджетных учреждений.
- 22.1С:Предприятие 8. КАМИН: Расчет заработной платы. Версия 3.0.
- 23.1С:Предприятие 8.0 Сервер: Субсидии.
- 24.1С:Предприятие 8. Страховая бухгалтерия.
- 25.1С:Предприятие 8. Лесозавод.
- 26.1С:Предприятие 8 + MS SQL Server 2005.
- 27.1С:Предприятие 8. Расширение для карманных компьютеров.
- 28.Автоматизация рабочего места экономиста.
- 29.Автоматизация рабочего места бухгалтера.
- 30.Автоматизация рабочего места финансиста.
- 31.Автоматизация рабочего места работника налоговой службы.
- 32.Автоматизация рабочего места работника банка.
- 33.Версии программных продуктов, используемых в производственной деятельности (однопользовательские, сетевые, базовые).
- 34.1С: Предприятие 7.7. Основные функциональные компоненты. Используемые версии. Историческая справка. Назначение и функционирование.
- 35.Программа 1С: Предприятие 7.7. Компонента Бухгалтерский учет. Основное меню программы. Назначение и использование.

«Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры»).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-2 Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1 Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	Знание: Способы ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах Умение: Организовать и вести бухгалтерский учет в экономических субъектах.	Задание 1 С использованием функциональных возможностей технологической платформы 1С:Предприятие разработать прикладное решение для автоматизации бизнес-процессов малого предприятия.
	2.Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	Знание: Показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов Умение: Формировать показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	Задание 2 В соответствии с описанием функциональности крупного холдинга и его бизнес-процессов настроить КИС 1С: ERP Управлением предприятием, заполнить нормативно-справочную информацию и продемонстрировать работу заданных функциональных модулей.
ПКП-5 Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических функций	1 Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических функций в экономическом	Знание: Специальных программных продуктов для выполнения различных функций в экономическом субъекте Умение: Использовать и	Задание 1 Для заданных бизнес-процессов организации предложить типовое решение фирмы 1С, разработанное на основе 1С:Предприятия. Осуществить сравнительный анализ выбранного решения и других подобных предложений рынка ИТ-продуктов. Разработать проект внедрения и настройки типового решения фирмы 1С.

контрольных функций в экономическом субъекте	субъекте.	применять специальные ПП для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	
	2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	Знание: возможные варианты организации работы бухгалтерской службы Умение: владеть специальными программными продуктами в бухгалтерском учете; формулировать и распределять функциональные обязанности между сотрудниками бухгалтерской службы.	Задание 2 В соответствии с описанием архитектуры предприятия проанализировать возможности внедрения КИС 1С: ERP Управлением предприятием, предложить и обосновать интегрированное решение для информационных активов предприятия

Теоретические вопросы для подготовки к зачету

1. Концепция системы 1С: Предприятие. Структура системы 1С:Предприятие.
2. Функциональные возможности Конфигуратора. Технология метаданных.
3. Варианты работы 1С:Предприятия: файловый и клиент-серверный. Клиентские приложения
4. Объекты конфигурации 1С: Предприятия: константы, справочники и перечисления.
5. Объекты конфигурации 1С: Предприятия: документы и журналы документов.
6. Объекты конфигурации 1С: Предприятия: отчеты и обработки. Бизнес-процессы и задачи.
7. Объекты конфигурации 1С: Предприятия: планы видов характеристик, видов расчета, обмена.
8. Объекты конфигурации 1С: Предприятия: регистры.
9. Объекты конфигурации 1С: Предприятия: команды и роли.
10. Типизация в системе 1С:Предприятие. Типизированные и типобразующие объекты конфигурации 1С: Предприятия.
11. Основные механизмы системы 1С:Предприятие.
12. Объектные данные системы 1С:Предприятие. Правила работы с объектными данными.
13. Необъектные данные системы 1С:Предприятие. Правила работы с необъектными данными.

14. Контекст выполнения программного модуля в системе 1С:Предприятие. Виды программных модулей.
15. Формат программного модуля. Формат оператора встроенного языка 1С:Предприятие
16. Встроенный язык 1С:Предприятие. Прimitивные (базовые) типы данных. Выражения и операторы
17. Коллекции значений. Работа с коллекциями значений.
18. Обзор операторов встроенного языка системы 1С:Предприятие.
19. Операторы цикла встроенного языка системы 1С:Предприятие.
20. Функции и процедуры встроенного языка 1С:Предприятие.
21. Прикладное решение 1С:ERP Управление предприятием. Основные функциональные возможности.
22. Прикладное решение 1С:ERP Управление предприятием. Администрирование и нормативно-справочная информация.
23. Прикладное решение 1С:ERP Управление предприятием. Управление финансами и бюджетирование.
24. Прикладное решение 1С:ERP Управление предприятием. Управление производством и ремонтами.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Дадян, Э.Г. Основы языка программирования 1С 8.3: учебное пособие / Э.Г. Дадян. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 133 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/953448> (дата обращения: 07.08.2021). - Текст : электронный.

2. Дадян, Э.Г. Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8": учебное пособие / Э.Г. Дадян. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 283 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/416778> (дата обращения: 07.08.2021). - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Дадян Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие»: учебник / Э.Г. Дадян. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 417 с. — Текст: непосредственный. — То же. — 2019. — ЭБС Znanium. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989788> (дата обращения: 07.08.2021). - Текст: электронный.

2. Вендров А.М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Финансы и статистика, 2005. — 544 с. — Текст: непосредственный

3. Курбесов, А.В. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / А.В. Курбесов. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. — 122 с. — ЭБС Университетская библиотека online. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567042&sr=1 (дата обращения: 07.08.2021). - Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.aproiect.ru> - ресурс посвящен описанию проектов автоматизации
2. <http://www.cnews.ru> - ресурс посвящен инновациям в области информационных технологий
3. <http://www.ione.ru> - ресурс посвящен анализу развития информационных технологий
4. <http://www.osp.ru> - журнал «Открытые Информационные системы»
5. <http://www.cio-world.ru> - журнал «CIO - world»
6. <http://www.itmanager.ru> - журнал посвящен анализу вопросов управления ИТ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам

бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных

технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Методические рекомендации по выполнению **контрольной работы** предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке написанию и оформлению контрольной работы», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационно-правовая система «Гарант»;

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, доской меловой/интерактивной;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет
- компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Практикум по учету в «1С Предприятие»» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
- деловые игры;
- разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
- виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.